47/Ͳ/49/32/2020-π.細. l/2492289/2025



എംപ്ലോയീസ് സ്റ്റേറ്റ് ഇൻഷുറൻസ് കോർപ്പറേഷൻ തൊഴിൽമന്ത്രാലയം,ഭാരതസർക്കാർ कर्मचारी राज्य बीमा निगम श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION Ministry of Labour& Employment, Govt. of India [आई.एस.ओ./ISO 9001:2015 प्रमाणित/Certified]



1/24922 സബ്റീജിയണൽഓഫീസ്, എറണാകുളം 5& നില്ല, എറണാകുളം-16

उप क्षेत्रीय कार्यालय, एरणाकुलम

5 वां एवं 6 ठा तल, बी.एस.एन.एल भवन,कलथीपरम्बु रोड,एरणाकुलम- 16

SUB REGIONAL OFFICE, ERNAKULAM

5th & 6th floor, BSNL Bhavan, Kalathiparambu Road, Ernakulam-16

दिनांक:-

.04.2025

दूरभाष/Phone: 0484-2533541/42 ईमेल/Email: sro-ernakulam@esic.nic.in

सं-47/ए/49/32/2010-रा.भा.(2)

परिपत्र/Circular

विषय : सरकारी कामकाज में मूल हिन्दी टिप्पण एवं आलेखन के लिए प्रोत्साहन योजना। Subject : Incentive scheme for Original Hindi Noting and Drafting in official works.

भारत सरकार द्वारा आरंभ की गई 'मूल हिन्दी टिप्पण एवं आलेखन प्रोत्साहन योजना' क.रा.बी. निगम में भी लागू है। यह योजना वित्त वर्ष पर आधारित है। "क" व "ख" क्षेत्र में टिप्पण एवं आलेखन में वित्त वर्ष के दौरान न्यूनतम 20,000 (बीस हजार) हिंदी शब्द लिखने वाले अधिकारी/कर्मचारी तथा "ग" क्षेत्र में टिप्पण एवं आलेखन में वित्त वर्ष के दौरान न्यूनतम 10,000 (दस हजार) हिंदी शब्द लिखने वाले अधिकारी/कर्मचारी इस योजना के अंतर्गत आवेदन के लिए पात्र हैं। योजना के अंतर्गत प्रत्येक निगम इकाई के अधिकारियों/कर्मचारियों के लिए निम्नलिखित 10 प्रस्कारों का प्रावधान है-

Incentive scheme for 'Original Hindi Noting and Drafting' in official works initiated by Government of India is also applicable in ESI Corporation. This scheme is based on financial year. Officers/employees who write minimum 20,000 (twenty thousand) Hindi words in region "A" and "B" during the financial year and Officers/employees who write minimum 10,000 (ten thousand) Hindi words in region "C" during the financial year are eligible to apply under this scheme. There is a provision of following 10 prizes for the officers/employees of each corporation unit under the scheme —

क्र.सं.	पुरस्कार	पुरस्कारों की संख्या	पुरस्कार राशि
S.No.	Prize	Number of prizes	Prize amount(₹)
1.	प्रथम/First	02	5000/- प्रत्येक/each
2.	द्वितीय/Second	03	3000/- प्रत्येक/each
3.	तृतीय/Third	05	2000/- प्रत्येक/each

इस योजना के अंतर्गत प्रतिभागिता हेत् संलग्नक "क" में विहित प्रपत्र में रिकॉर्ड रखा जाना अपेक्षित है।

The record in the prescribed proforma as per annexure "A" is required to be maintained for participation under this scheme.

प्राप्त आवेदनों के मूल्यांकन के लिए समिति द्वारा 70% अंक हिंदी कार्य की मात्रा के आधार पर तथा शेष 30% अंक विचारों की स्पष्टता, आवेदन के साथ संलग्न रिकॉर्ड के संरूप, संलग्न नमूनों व रिकॉर्ड में उल्लिखित दस्तावेजों के निरीक्षण, टिप्पण की गुणवत्ता, कार्य की प्रकृति, वर्तनी, हिंदी शब्दावली का प्रयोग, टिप्पण-आलेखन की विविधता आदि के तुलनात्मक अध्ययन के आधार पर दिए जाएंगे। अन्य निबंधन एवं शर्तें समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुसार रहेंगी।

For the evaluation of the applications, committee will award 70% marks on the basis of the quantity of Hindi work and remaining 30% marks will be awarded on the basis of comparative study of the clarity of thoughts, format of the record attached with the application, inspection of the samples attached and documents quoted in the record, quality of noting, nature of work, grammar, use of Hindi vocabulary, variety in noting-drafting etc.Other terms and conditions will be as per instructions issued from time to time.

वर्ष 2024-25 के लिए इस प्रोत्साहन योजना में भाग लेने के इच्छुक अधिकारियों/कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे उपर्युक्त नियमों को ध्यान में रखते हुए अपने आवेदन सक्षम अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित रिकॉर्ड के साथ उप क्षेत्रीय कार्यालय की राजभाषा शाखा को 01 जून 2025 तक अवश्य भेज दें। आवेदन के साथ पांच टिप्पण व पांच आलेखन के नमूने संलग्न किए जाने अनिवार्य हैं। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

Officers/employees willing to participate in this incentive scheme for the year 2024-25 are requested to submit their application along with record countersigned by the controlling authority to the Official Language Branch by 01 June 2025. It is mandatory to attach five noting and five draft samples along with the application. The applications received after the last date will not be considered.

47/ए/49/32/2020-रा.भा. I/2492289/2025

वर्ष 2025-26 में भाग लेने के इच्छुक कार्मिकों से अनुरोध है कि वे उपर्युक्त निर्देशों के अनुरूप अपना रिकॉर्ड रखें। The employees willing to participate in 2025-26 are requested to maintain their record as per above instructions. कृपया इसे सभी अधीनस्थों/सहकर्मियों के संज्ञान में लाएं। Please bring it to the notice of all the subordinates and colleagues.

इसे कार्यालय प्रमुख के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

This is being issued with the approval of the Head of the office.

अन्लग्नक/Enclosure:

- मुख्यालय से जारी पत्र/letter issued by Hqrs.
- अनुलग्नक/Annexure : "क"/"A"

(प्रशांत डी)/Prasanth D

संयुक्त निदेशक (प्रभारी)/Joint Director (I/c)

प्रति/то :-

- 1. महानिदेशक, मुख्यालय, क.रा.बी.निगम, नई दिल्ली को सूचनार्थ। Director General, Headquarters, ESIC, New Delhi for information please.
- 2. सभी अधिकारी एवं कार्यालय अधीक्षक, क.रा.बी.निगम, उप क्षेत्रीय कार्यालय, एरणाकुलम । All Officers and Office Superintendent, ESIC, Sub Regional Office, Ernakulam.
- 3. सभी शाखा प्रबंधक/प्रभारी बीमा चिकित्सा अधिकारी,अधीनस्थ शाखा कार्यालय/औषधालय-सह-शाखा कार्यालय, क.रा.बी.निगम, उप क्षेत्रीय कार्यालय, एरणाकुलम ।
 - All Branch Manager/IMO Incharge, Subordinate Branch Offices/DCBO, ESIC, Sub Regional Office, Ernakulam.
- उप क्षेत्रीय कार्यालय एवं अधीनस्थ शाखा कार्यालय/डीसीबीओ, क.रा.बी.निगम, एरणाकुलम के सभी कार्मिक।
 All officials of Sub Regional Office and Subordinate Branch Offices/DCBO, ESIC, Ernakulam.
- 5. वेबसाइट प्रबंधक, क.रा.बी.निगम, उप क्षेत्रीय कार्यालय, एरणाकुलम को वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु। Website Manager, ESIC, Sub Regional Office, Ernakulam to upload it on the website.

47/ए/49/32/2020-रा.新. 1/2492289/2025

<u>अनुलग्नक/Annexure : "क"/"A"</u>

वर्ष के दौरान अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा हिंदी में किए जाने वाले टिप्पण-आलेखन के रिकॉर्ड का प्रोफॉर्मा Proforma of the record of the noting-drafting to be done by the officers/employees during the year

		योजना अवधि/Scheme period	:
आवेदक का नाम/Name of the applicant	:		
पदनाम/Designation	:		
कर्मचारी संख्या/Employee number	:		
मातृभाषा/Mother tongue	:		

क्र.सं.	तिथि	हिंदी में किए गए कार्य	हिंदी में लिखे	हिंदी में किए	गए अन्य कार्य	नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर
S.No.	Date	की फाइल एवं रजिस्टर	टिप्पण/आलेखन के शब्दों		rks in Hindi	(सप्ताह में एक बार)
		संख्या	की संख्या	विवरण	शब्दों की संख्या	Signature of controlling
		File and Register no.	No. of words in Hindi	Details	No. of words	authority (Once in a week)
		of Hindi work	noting/drafting			(Office in a week)